

## ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР

без номера

от 25.01.2018

### БЫТОВОГО ПОДРЯДА

Настоящий Публичный договор бытового подряда (далее именуемый по тексту «Договор») определяет порядок оказания бытовой услуги, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между ООО «Альта нова», именуемым в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Погребенко В.А. действующим на основании Устава и потребителем услуг, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется оказать Заказчику бытовую услугу по пошиву швейного изделия (далее - Услуга) на основе утвержденного образца в установленный срок, а Заказчик обязуется принять и оплатить работу в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Выбранный образец, цвет, размер и другие характеристики изготавливаемого по индивидуальному заказу изделия указываются Заказчиком в заказе на предоставление Услуги.

1.3. Подрядчик самостоятельно определяет способы выполнения задания Заказчика.

#### 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор является публичным договором, в соответствии с которым Подрядчик принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными Услугами.

2.2. Размещение настоящего Договора на Сайте Подрядчика в сети Интернет по адресу: [www.atelieraltanova.com](http://www.atelieraltanova.com) является публичным предложением (офертой) (п. 2. ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.3. Заключение Договора происходит посредством присоединения Заказчика к предложенному Договору, то есть посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.4. Ознакомившись с образцом, его описанием и ценой, либо согласовав существенные характеристики изготавливаемой вещи и стоимость такой работы, а также ознакомившись с текстом настоящего Договора, размещаемым на Сайте [www.atelieraltanova.com](http://www.atelieraltanova.com) Подрядчика в сети Интернет по адресу: Заказчик формирует электронный заказ на предоставление услуги (далее - Заявка).

2.4.1. Заявка должна содержать:

2.4.1.1. Сведения, идентифицирующие Заказчика;

2.4.1.2. Сведения о выбранном образце, цвете, размере и другие характеристики, достаточные для пошива по индивидуальному заказу изделия;

2.4.1.3. Другая информация, обязательная в соответствии с формой Заявки.

2.4.2. Заявка оформляется:

2.4.2.1. С использованием формы заказа, размещаемой на Сайте Подрядчика в сети Интернет по адресу: [www.atelieraltanova.com](http://www.atelieraltanova.com)

2.4.2.2. Путем обмена сообщениями посредством email. Сообщения идентифицируются как исходящие от Заказчика, если они поступили Подрядчику посредством формы обратной связи, размещенной на сайте Подрядчика по адресу: [www.atelieraltanova.com](http://www.atelieraltanova.com) или в электронном письме, адресованном на почтовый ящик Подрядчика: [www.atelieraltanova.com](mailto:www.atelieraltanova.com), [info@atelieraltanova.com](mailto:info@atelieraltanova.com)

2.5. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является направление Подрядчику Заявки.

2.6. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его принятия (акцепта), считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст. 404 и п.3 ст.408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется оплатить и принять в срок Услугу Подрядчика в соответствии с условиями п. 4.3. и 4.4. настоящего Договора.

3.2. Заказчик вправе требовать предоставления необходимых и достоверных сведений, относящихся к договору и соответствующей работе.

3.3. К отношениям по договору бытового подряда применяется законодательство о защите прав потребителей.

3.4. Подрядчик обязуется:

3.4.1. Оказать Заказчику Услугу в объеме, установленном в Заявке.

3.4.3. Сдать результаты работы Заказчику в установленный настоящим Договором срок.

3.5. Подрядчик вправе:

3.5.1. Привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору;

3.5.2. Изменять условия Договора, размещенного на Сайте Подрядчика в сети Интернет по адресу: [www.atelieraltanova.com](http://www.atelieraltanova.com) в одностороннем порядке, а также цену за аналогичную Услугу. Условия Договора и цена для Заказчика действуют те, что были установлены на момент заключения Договора, за исключением обстоятельства указанном в пункте 5.4

3.6. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим

законодательством Республики Беларусь, с учетом особенностей, установленных настоящим Договором.

3.7. Осуществлять обработку изделия по авторской технологии. Если у Заказчика имеются особые требования по обработке он указывает это в форме заказа.

3.8. Построение индивидуальной конструкции осуществляется по авторской методике либо по методике ЦНИШП.

#### 4. СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГИ

4.1. Оценка стоимости заказа производится согласно настоящему Договору.

4.1.1. Оценка заказа производится до формирования Заявки исходя из индивидуальных запросов Заказчика. Стоимость заказа складывается из:

4.1.1.1. Объема, специфики и сложности заказанной Услуги;

4.1.1.2. Принадлежности материала, из которого будет выполняться работа. Стоимость материала включается в стоимость заказа;

4.1.1.3. Стоимости услуг РУП «Белпочта», в случае пересылки изготовленного изделия республиканским почтовым отправлением. Стоимость указывается в Заявке Заказчика;

4.2. Заказ оплачивается в белорусских рублях или валюте согласованной с Подрядчиком следующими способами:

4.2.2. Путем перевода денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течении 5 дней с момента выставления счета Заказчику;

4.3. Заказчик обязуется внести в размере 100 % предоплату заказываемой Услуги на расчетный счет Заказчика. Только после этого Подрядчик приступает к работам над заказом.

4.4. Все комиссии банков при переводе в размере 100 % оплачивает Заказчик. На счет Подрядчика должна быть перечислена сумма в размере 100 % стоимости заказа. Если это не произошло, Подрядчик обязуется перечислить остаток в течении 3-х дней.

#### 5. ПРИЕМКА ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ

5.1. Приемка оказанной Услуги осуществляется Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2. Заказчик может принять работу лично, в согласованных с Подрядчиком местах, либо воспользоваться услугой РУП «Белпочта» .

5.3. Подрядчик обязуется изготовить по индивидуальному заказу изделие и предоставить Заказчику в электронном виде информацию о готовности работы в течение одного календарного месяца с момента получения Заявки Заказчика. В указанный срок Подрядчик обязуется также

выслать готовое изделие по средствам РУП «Белпочта», если Заказчик выразил согласие оплатить услуги РУП «Белпочта».

5.4. Срок, установленный в п.5.3. может быть продлен Подрядчиком ввиду отпуска, длительных праздников и иных обстоятельств. Заказчик может отказаться от предоставления Услуги ввиду продления срока ее исполнения. Подрядчик обязан уведомить Заказчика об изменении срока выполнения работы за 5 календарных дней с указанием количества календарных дней, в течение которых Подрядчик не сможет исполнять свои обязанности или будет выполнять их частично. Извещение Заказчика осуществляется следующими способами:

5.4.1. По средствам опубликования информации на сайте Подрядчика в сети Интернет по адресу: [www.atelieraltanova.com](http://www.atelieraltanova.com)

5.4.2. По средствам пересылки сообщения и фото готового изделия на электронный ящик Заказчика.

5.5. Возврат или обмен изделия выполненного по индивидуальным меркам Заказчика не осуществляется.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует с момента его заключения, совершенного в порядке предусмотренном п. 2 настоящего Договора, до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором.

### РЕКВИЗИТЫ ПОДРЯДЧИКА:

ООО «Альта нова», УНП 192185930

Юридический адрес: г. Минск, ул. Мележа д.5/1 пом.133, Республика Беларусь, 220113

Почтовый адрес: г. Минск, а/я 536, Республика Беларусь, 220113

Телефон +375 (29) 191-08-88, E-mail: [info@atelieraltanova.com](mailto:info@atelieraltanova.com)

Р/счета в ОАО Белгазпромбанк, 220040 Республика Беларусь г.Минск, ул.Богдановича 116

Код банка (SWIFT) OLMPBY2X:

в российских рублях - BY83OLMP30120005824930000643

в долларах - BY02OLMP30120005824930000840

в евро - BY59OLMP30120005824930000978

1) Реквизиты банка-корреспондента для расчетов в российских рублях:

Р/с 30111810800000000358 в ПАО Сбербанк, Москва, SWIFT - SABRRUMM

К/с в ГУ Банка России по ЦФО № 30101810400000000225,

БИК: 044525225, ИНН: 7707083893

2) Реквизиты банка-корреспондента для расчетов в евро:

Raiffeisen Bank International AG, Vienna, SWIFT RZBAATWW – р/счет 000-55.058.887

3) Реквизиты банка-корреспондента для расчетов в долларах:

Raiffeisen Bank International AG, Vienna, SWIFT RZBAATWW – р/счет 070-55.058.887